



**Smlouva o poskytování služby sociální péče
v Domově Modrý kámen, poskytovateli sociálních služeb**
<<Číslo smlouvy>>

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

1) **Domov Modrý kámen, p. s. s.**

Se sídlem: Nerudova 1470, 295 01 Mnichovo Hradiště

Zastoupený ředitelkou: Bc. Renatou Polákovou, DiS.

IČO: 00874663

na straně jedné, dále také jako „poskytovatel“ nebo „Domov Modrý kámen“

a

2) **Pan (paní): <<Klient>> , datum narození: <<Datum narození>>**

adresa trvalého pobytu: <<Adresa trvalého bydliště>>

na straně druhé, dále také jako „klient“)

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále také jako „ZSS“ nebo „**zákon o sociálních službách**“), tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, poskytované podle § 50 ZSS - domov se zvláštním režimem
(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

Článek I.

Druh sociální služby a rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje ode dne , který je dohodnutým dnem nástupu klienta do Domova Modrý kámen, poskytovat klientovi sociální službu „domov pro seniory“ v souladu s ust. § 50 zákona o sociálních službách, která spočívá v těchto základních činnostech:
 - a. poskytnutí ubytování,
 - b. poskytnutí stravování a
 - c. další úkony péče dle ust. § 50 odst. 2 písm. c) až h) ZSS

(dále také jako „**sociální služba**“).

Článek II. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování v <<Oddělení>>, typ pokoje viz příloha č. 2. Klientovi se předávají klíče od skříně. Klient se zavazuje klíče navrátit poskytovateli, pokud se bude stěhovat na jiný pokoj a při ukončení smlouvy.
2. Pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu (viz domácí řád). Klient byl před podpisem této smlouvy seznámen se způsobem ubytování včetně vybavení pokoje dle inventurního seznamu. Klient je oprávněn po předchozí dohodě s poskytovatelem vybavit pokoj taktéž vlastními doplňky v souladu s domácím řádem poskytovatele. V případě užívání vlastních elektrických zařízení je klient povinen zajistit údržbu a revizi těchto zařízení a nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou poskytovateli či třetím osobám v souvislosti s užíváním těchto zařízení, zejm. v případě zanedbání jejich povinné údržby či neprovedení revize.
3. Ubytovací služby zahrnují také:
 - vytápění, teplou a studenou vodu, elektrický proud, likvidaci odpadu,
 - dodávka tepla se řídí poklesem venkovní teploty,
 - úklid, praní a žehlení ložního a osobního prádla a drobné opravy ošacení.Podrobnosti stanoví domácí řád poskytovatele.
4. Klient je oprávněn mimo ubytovacího pokoje obvyklým způsobem užívat společně s ostatními klienty další prostory v zařízení poskytovatele, které jsou uvedeny v domácím řádu poskytovatele.
5. Klient je povinen užívat veškeré prostory v zařízení poskytovatele souladně s interními předpisy poskytovatele, a to zejména tak, aby nerušil jiné ubytované osoby v užívání těchto prostor. Klient nesmí bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele provádět žádné změny prostor (včetně ubytovacího pokoje) nebo jejich vybavení. Poskytovatel se zavazuje udržovat prostory určené k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s klientem přestěhovat klienta na jiný pokoj v zařízení poskytovatele. Pokud dojde k trvalé, nezvratné změně ve zdravotním stavu klienta, je poskytovatel oprávněn navrhnout přestěhování na pokoj nebo lůžko k tomuto účelu určené, kde bude klientovi poskytnuta odpovídající péče.
7. Klient může požádat poskytovatele o přestěhování na jiný pokoj. Poskytovatel takovou žádost posoudí, přičemž může vyhovět žádosti, pokud to kapacitní a provozní podmínky Domova Modrý kámen umožní. Toto smluvní ujednání ovšem nezakládá nárok klienta na přemístění, resp. nezakládá povinnost poskytovatele takové žádosti klienta vyhovět.

Článek III. Stravování

1. Poskytovatel klientovi poskytuje celodenní stravu, která se sestává nejméně ze tří hlavních jídel denně.
2. Stravování probíhá v jídelnách nebo na pokojích na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle domácího řádu Domova Modrý kámen, p. s. s. – domova se zvláštním režimem.
3. V případě potřeby poskytovatel zajistí racionální nebo dietní stravu.

Článek IV. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi, který je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
 - a. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d. sociálně terapeutické činnosti,
 - e. aktivizační činnosti,
 - f. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,případně jakékoli jiné činnosti, které se v budoucnu stanou obsahem pobytové služby ve smyslu ust. § 50 odst. 1, 2 ZSS.
2. Činnosti péče jsou poskytovány dle potřeb klienta. Bližší vymezení poskytovaných činností je stanoveno v individuálním plánu služby s klientem, který je zpracován s přihlédnutím k posouzení stupně závislosti klienta ve smyslu příslušných ustanovení ZSS. Prvotní individuální plán je popsán v příloze č. 1. Poskytovatel není povinen poskytovat klientovi úkony péče, které zvládá klient samostatně.
3. Klient má vedle činností péče uvedených v odst. 1 tohoto článku nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení ve smyslu ust. § 37 odst. 2 ZSS.

Článek V. Cíle a očekávání klienta

1. Cílem Domova Modrý kámen je nepřerušit kontakt s rodinou a ve spolupráci s ní plnit cíle klienta. Cíl služby si stanovuje každý klient sám nebo s pomocí klíčového pracovníka (klíčovým pracovníkem se rozumí pracovník, který společně s klientem plánuje službu). Tento cíl by měl směřovat k obnovení, rozvoji či upevnění stávajících schopností klienta.
2. K naplnění osobního cíle klienta bude sestaven individuální plán péče.
3. **Stanovený cíl služby:** _____
4. Změny osobního cíle jsou zaznamenávány v individuálním plánu a nejsou důvodem pro změnu smlouvy.

Článek VI. Zdravotní péče

Poskytovatel se zavazuje dle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zajistit ošetrovatelskou a rehabilitační péči prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického nebo ošetřujícího lékaře.

Článek VII. Výše úhrad a způsob jejich placení

1. Výše úhrady za ubytování klienta včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování, výše úhrady za poskytnutí stravy a výše úhrady za poskytnutí úkonů péče je stanovena poskytovatelem v samostatném dokumentu, a to domácím řádu poskytovatele a jeho přílohách, se kterým byli klient i osoba blízká (pokud je účastníkem této Smlouvy) seznámeni před uzavřením této Smlouvy.

Výše úhrad je stanovena souladně s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (dále jen „**Vyhláška k ZSS**“). Kopie aktuálního ceníku podle platného domácího řádu poskytovatele a jeho příloh je přílohou č. 3 této Smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrad za poskytované služby souladně s platnými právními předpisy, a po předchozím písemném upozornění klienta, který má v případě nesouhlasu právo jednostranně tuto Smlouvu vypovědět. Poskytovatel vyrozumí klienta o jednostranném zvýšení výše úhrad za poskytované služby nejméně 15 dnů před plánovaným zvýšením. Pokud klient v době před účinností plánovaného zvýšení úhrad podá z důvodu nesouhlasu se zvýšením úhrad výpověď, výše úhrad zůstává nezměněna do uplynutí výpovědní lhůty. Rozsah jednostranného navýšení úhrad ze strany poskytovatele je omezen na tzv. valorizaci v závislosti na změně maximální výše úhrad za poskytování sociální služby podle Vyhlášky k ZSS.

2. Veškeré úhrady za služby čerpané klientem na základě této smlouvy jsou splatné zálohově nejpozději k 15. dni kalendářního měsíce, za který náleží či ve kterém byly provedeny. Úhradu lze provést bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele č. [REDAKCE], vedený u [REDAKCE] banky, pod variabilním symbolem, kterým je [REDAKCE], případně hotovostní platbou do pokladny poskytovatele. V případě, že klientovi bude vyplácen důchod prostřednictvím poskytovatele, bude tento vyplácen hotově v plné výši. Klient z tohoto následně zaplatí poskytovateli úhradu za ubytování a stravu. Úhrada za poskytovanou péči může být dále po dohodě smluvních stran provedena každý měsíc převodem příspěvku na péči z účtu příslušného úřadu práce na účet Domova Modrý kámen.
3. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu dle této Smlouvy za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady za ubytování a stravu se rovnoměrně sníží. Poskytovatel může v souladu s ust. § 71 odst. 3 ZSS uzavřít samostatnou Smlouvu o spoluúčasti na úhradě nákladů mezi poskytovatelem a osobou blízkou klientovi, popř. s jinou třetí osobou, která se zaváže za klienta doplatit v celé či částečné výši rozdíl mezi celkovou výší nákladů za poskytnuté činnosti sociální služby pro klienta a částkou, která byla klientem v souladu s právními předpisy na úhradu činností sociální služby poskytovateli zaplácena.
4. Poskytovatel se zavazuje předložit klientovi na jeho žádost vyúčtování úhrad za kalendářní měsíc, ve kterém byly služby klientem čerpány, a to nejpozději do 15. pracovního dne

následujícího kalendářního měsíce. Vyúčtování se provádí formou seznamu jednotlivě poskytnutých služeb za dané období s položkovým uvedením jejich ceny.

5. Poskytovatel je povinen případný přeplatek vyplatit klientovi v hotovosti nebo převodem na účet klienta, nejpozději do 15. pracovního dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl.
6. Klient je povinen případný nedoplatek zaplatit poskytovateli ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla existence nedoplatku a jeho výše písemně oznámena poskytovatelem.
7. Úhrada za ubytování se v případě nepřítomnosti klienta v Domově Modrý kámen nevrací.
8. Úhrada za poskytnutí stravy se v případě předem ohlášené nepřítomnosti klienta v Domově Modrý kámen učiněné nejméně 72 hodin předem vrací klientovi v plné výši. Úhrada za poskytnutí stravy se vrací i v případě předem neohlášené nepřítomnosti klienta v Domově Modrý kámen z důvodu náhlého převozu do zdravotnického zařízení (hospitalizace), a to v plné výši. Kopie aktuálního výpočtu přeplatků za služby v době nepřítomnosti klienta dle platného domácího řádu a jeho příloh je přílohou č. 4 této smlouvy.
9. V případě, že klientovy příjmy nepostačují k plné úhradě služeb za ubytování a stravu (tedy pokud by klientovi po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka alespoň ve výši 15 % jeho příjmu; příjmem se přitom rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu, s výjimkou příspěvku na péči), je klient povinen sdělit a doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady za ubytování a stravu, a dále je v takovém případě klient povinen oznamovat a doložit poskytovateli všechny změny ve svém příjmu, které mají vliv na výši úhrady za ubytování a stravu, a to neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů od takové změny, případně ode dne, kdy klient takovou změnu zjistil nebo mohl a měl zjistit.
10. Uvede-li klient nepravdivou nebo nesprávnou informaci o skutečné výši svého příjmu při jeho dokládání podle odst. 9 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše svého příjmu a současně nahradit poskytovateli veškeré náklady vynaložené poskytovatelem v souvislosti se zjišťováním skutečného stavu a vymáháním pohledávky, včetně nákladů vynaložených na externí auditní a právní služby s tím spojených a za případné vymáhání pohledávky.
11. Klient, který pobírá příspěvek na péči, je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, případně jiného právního předpisu, který by tento zákon nahradil nebo doplnil. Pokud je zpětně přiznán nebo zvýšen příspěvek na péči, náleží tato částka poskytovateli za dobu, po kterou byla služba poskytována.
12. V případě, že bylo zahájeno řízení o přiznání příspěvku na péči a toto řízení nebylo ke dni uzavření této Smlouvy pravomocně skončeno, lze klientovi na jeho žádost povolit odložení úhrady za péči, a to nejpozději do okamžiku nabytí právní moci rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči. V takovém případě je klient povinen zaplatit úhradu za poskytnutou péči ve výši přiznaného příspěvku na péči zpětně za dobu poskytování péče dle této Smlouvy, a to nejpozději do dvacetipěti dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.

Článek VIII.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient má právo na respektující a partnerský přístup zaměstnanců poskytovatele.
2. Klient má právo podávat stížnosti na kvalitu poskytovaných služeb a na zaměstnance, aniž by tím byl jakýmkoliv způsobem ohrožen jeho pobyt nebo poskytované služby.

3. Poskytovatel je povinen přijímat, evidovat a vyřizovat stížnosti klienta proti kvalitě a způsobu poskytovaných služeb.
4. Klient se zavazuje dodržovat povinnosti a pravidla v Domácím řádu poskytovatele, se kterým byl před uzavřením této smlouvy srozumitelnou formou seznámen, jakož i veškeré vnitřní předpisy vydané poskytovatelem, které se týkají poskytování sociální služby dle této smlouvy, a též pokyny poskytovatele a jeho pracovníků k zajištění ochrany života a zdraví, požární ochrany apod. Domácí řád je samostatnou přílohou č. 5 této smlouvy, přičemž je též volně k dispozici v tištěné formě na oddělení Domova Modrý kámen. Ostatní vnitřní předpisy jsou na požádání k dispozici každému klientovi u sociální pracovnice a případně i na jiných volně přístupných místech Domova Modrý kámen.
5. Klient bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn měnit vnitřní předpisy. Poskytovatel je povinen o změně vnitřních předpisů týkajících se poskytování sociální služby informovat klienta, a to nejpozději v den, který je uveden ve vnitřním předpise jako den nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.
6. Klient má povinnost informovat poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na vztahy upravené touto smlouvou.
7. Klient je oprávněn žádat o změnu svého individuálního plánu, sjednaných služeb nebo klíčového pracovníka.
8. Klient se zavazuje nahradit škodu na zařízení a věcech poskytovatele, kterou způsobil zaviněně, ať již úmyslně či z nedbalosti.
9. Poskytovatel je oprávněn po klientovi požadovat náhradu škody vzniklé na jeho nebo jím spravovaném majetku v důsledku zaviněného jednání klienta, ať již úmyslného nebo nedbalostního.
10. Klient byl seznámen a poučen o tom, že může požádat o uložení cenných věcí na hmotném depozitu nebo peněžních hotovostí na hotovostním či bankovním depozitu. Limit na hotovostním depozitu je 2.000,- Kč, bankovní depozitum je bez omezení. Poskytovatel neodpovídá za cenné věci a hotovosti, které nepřevzal do úschovy. Klient tímto udílí svůj časově neomezený souhlas, aby poskytovatel z jeho depozitního účtu prováděl za klienta úhradu částek za nákup léků, léčiv, zdravotnických pomůcek a služeb, které si klient objedná nebo je nezbytně potřebuje. Klientovi je na vyžádání vydán výpis o hospodaření s jeho finančními prostředky.
11. Poskytovatel nesmí bez souhlasu klienta poskytnout informace o jeho zdravotním stavu nebo sociální situaci. Poskytovatel nemůže předávat peněžní hotovost, provádět bezhotovostní převody na účet nebo vydávat cennosti osobám blízkým bez souhlasu klienta.

Klient žádá, aby o změnách zdravotního stavu a důležitých událostech jako je hospitalizace, stěhování na jiný pokoj apod., byly informovány tyto osoby:

<<Výchozí kontaktní osoba>>, <<Vztah výchozí kontaktní osoby>>, nar. , <<Adresa výchozí kontaktní osoby>>, tel.: <<Telefon výchozí kontaktní osoby>>, <<E-mail výchozí kontaktní osoby>>

Klient pověřuje tyto osoby přebíráním finančních hotovostí, cenností nebo vyúčtování:

<<Výchozí kontaktní osoba>>, <<Vztah výchozí kontaktní osoby>>, nar. , <<Adresa výchozí kontaktní osoby>>, tel.: <<Telefon výchozí kontaktní osoby>>, <<E-mail výchozí kontaktní osoby>>

Článek IX.
Místo a čas poskytování sociální služby

1. Dohodnutá služba se poskytuje v domově pro seniory provozovaném poskytovatelem na adrese Nerudova 1470, 295 01 Mnichovo Hradiště, případně též na jiných místech, pokud to sociální služba vyžaduje.
2. Dohodnutá služba se poskytuje dle potřeby a rozsahu jednotlivých činností 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

Článek X.
Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem sjednaným v čl. I odst. 1 této smlouvy.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednaná od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu **určitou/neurčitou**.
3. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

Článek XI.
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může smlouvu vypovědět písemným oznámením i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 7 dní a počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a. jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušování Smlouvy se považuje zejména:
 - i. zamlčení skutečné výše příjmu nebo jeho změn nebo nepravdivé informování o výši příjmu, ačkoliv tyto byl klient povinen sdělit poskytovateli dle článku VII. odst. 9 této smlouvy;
 - ii. prodlení se zaplacením jakékoli splatné úhrady delší než 3 měsíce;
 - b. jestliže klient opakovaně poruší své povinnosti, které mu vyplývají z domácího řádu Domova Modrý kámen nebo z jiného vnitřního předpisu, a to přesto, že byl v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením svých povinností písemně upozorněn na možnost výpovědi této smlouvy;
 - c. dojde-li ke změně osobních poměrů klienta, zejména jeho zdravotního stavu, pro který poskytovatel není oprávněn poskytovat služby, které v důsledku této změny klient potřebuje nebo vyžaduje, anebo klient nadále pro změnu osobních poměrů naopak poskytované služby nepotřebuje, neboť již nespadá do cílové skupiny poskytovatele dle ust. § 50 ZSS, nebo pokud klient svým chováním opakovaně porušuje dobré mravy;

- d. při zrušení, resp. ukončení registrace poskytované sociální služby.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až d) tohoto článku činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena klientovi.
 4. Smluvní strany se mohou též společně dohodnout na ukončení této smlouvy k určitému dni.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v počtu vyhotovení, kolik je účastníků této smlouvy.
2. Veškeré osobní údaje klienta budou poskytovatelem zpracovány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, jakož i příslušnými právními předpisy platnými pro oblast ochrany osobních údajů. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen se zásadami ochrany osobních údajů poskytovatele. Klient bere současně na vědomí, že tyto zásady ochrany osobních údajů mohou být ze strany poskytovatele kdykoliv jednostranně změněny, přičemž s takovou změnou poskytovatel klienta seznámí. Klient dále svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že veškeré jeho osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou úplné a pravdivé, přičemž se zavazuje poskytovateli bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu svých zpracovávaných osobních údajů.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Tato smlouva nahrazuje dosavadní smlouvu o poskytování sociálních služeb ve znění jejich dodatků a veškerá předchozí smluvní ujednání mezi stranami ohledně předmětu této smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prvotní individuální plán

Příloha č. 2 – Typ pokoje

Příloha č. 3 – Kopie aktuálního ceníku za ubytování a stravu

Příloha č. 4 – Kopie aktuálního výpočtu přeplatků za služby v době nepřítomnosti klienta

Příloha č. 5 – Domácí řád poskytovatele (samostatná příloha)

Příloha č. 6 – Informace, jak podávat stížnosti

Sepsala a projednala: <<Uživatel>>

V Mnichově Hradišti dne <<Datum nástupu>>

.....
podpis klienta

.....
podpis poskytovatele

